



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**

Διεύθυνση :κτ. Ηγεμονείου, Καρλόβασι, 832 00, Σάμος  
Πληροφορίες: Άννα Θρασυβούλου  
Τηλέφωνο:22730 82100  
Fax: 2273082007  
E-mail: math\_akad\_gram@math.aegean.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**  
**ΤΕΛΕΤΗΣ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η τελετή καθομολόγησης των φοιτητών/τριων της Σχολής Θετικών Επιστημών θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 30/11/2018** στο **Κλειστό Στάδιο Καρλοβάσου** η ώρα θα σας αποσταλεί με νέα ανακοίνωση.

Παρακαλούνται οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος, να καταθέσουν έως την **Παρασκευή 09/11/2018** τα παρακάτω δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος:

- **Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση**
- **Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας**
- **Έντυπο ΔΑΣΤΑ**
- Φοιτητές/τριες που επιθυμούν τη **χορήγηση του πτυχίου τους και σε περγαμηνή**, θα πρέπει να καταθέσουν (σε υποκατάστημα της τράπεζας ή ηλεκτρονικά) το αντίτιμο των **10€** στο λογαριασμό της **ALPHA BANK** με τα ακόλουθα στοιχεία:

**ALPHA BANK**

Αρ. Λογ/σμού: 60 100 2001 000 158

IBAN: GR45 0140 6010 6010 0200 1000 158

BIC/SWIFT: CRBAGRAAXXX

Επωνυμία: Εταιρεία Αξιοπ/σης & Διαχ/σης Περιουσίας Παν/μίου Αιγαίου

**Στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή/τριας.**

- Αφού γίνει η κατάθεση, οι φοιτητές/τριες θα καταθέτουν ή αποστέλλουν την **απόδειξη κατάθεσης** στη Γραμματεία, ώστε να εκδοθεί η περγαμηνή.

Τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα τυπώσετε, να τα συμπληρώσετε και

- να τα προσκομίσετε στη γραμματεία ή
- να τα αποστείλετε με φαξ στο **22730-82007** ή
- να τα σκανάρετε και να τα αποστείλετε ηλεκτρονικά στο **math\_akad\_gram@aegean.gr**.

**Προσοχή:**

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί, η τακτοποίηση, μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων καθομολόγησης, τυχόν εκκρεμοτήτων των ενδιαφερόμενων φοιτητών και φοιτητριών με τη **Βιβλιοθήκη** τηλ. 2273082030 - 31 - 32 (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) και με το **Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας** τηλ. 2273082011 – 82028 (κλειδί φοιτητικής εστίας κτλ.).

Η Γραμματεία θα ενημερωθεί σχετικά από την Βιβλιοθήκη και από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, χωρίς να απαιτείται από φοιτητές – φοιτήτριες να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση.

**Από τη Γραμματεία**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**

---

## **Κατάθεση πτυχιακής εργασίας στη Βιβλιοθήκη της ΣΘΕ**

Για όσους -ες έχουν εκπονήσει **πτυχιακή εργασία**, η κατάθεση στη Βιβλιοθήκη είναι **υποχρεωτική** (ηλεκτρονικά και έντυπα).

Με βάση την απόφαση **79/05/09.2017, θέμα 6.1** της συγκλήτου δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας στην Βιβλιοθήκη σε έντυπη μορφή. Αντίθετα, παραμένει υποχρεωτική η ηλεκτρονική κατάθεση των τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Ελλάνικος». Η πρόσβαση στο περιεχόμενο των πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά ανοικτή, στο πλαίσιο υιοθέτησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου Πολιτικής Ανοικτής Πρόσβασης.

Σας γνωστοποιούμε τις **ακόλουθες οδηγίες κατάθεσης τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας**:

1. Η **online κατάθεση** της φόρμας των στοιχείων της εργασίας και του ηλεκτρονικού αρχείου του τεκμηρίου θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης [www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr), ακολουθώντας την διαδρομή: **Κατάθεση τεκμηρίων > Κατάθεση τεκμηρίου γκρίζας βιβλιογραφίας** :

Η κατάθεση γίνεται σε τέσσερα βήματα:

**Βήμα 1:** Είσοδος στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Ελλάνικος» μέσω του συνδέσμου: <http://hellanicus.lib.aegean.gr/login> (κατά την είσοδο ζητείται η ενημέρωση του Προφίλ).

**Επιλέγεται η σύνδεση:** [Χρήστες Πανεπιστημίου Αιγαίου \(είσοδος μέσω LDAP\)](#) (όπου οι ενδιαφερόμενοι συνδέονται με το **username** και **password** που διαθέτουν ως χρήστες του Πανεπιστημίου Αιγαίου)

**Βήμα 2:** Επιλογή συλλογής Γκρίζας Βιβλιογραφίας, είδους διατριβής (πτυχιακή, μεταπτυχιακή, διδακτορική), Τμήματος και Προγράμματος Σπουδών.

**Βήμα 3:** Συμπλήρωση φόρμας υποβολής νέου τεκμηρίου και αποστολή αρχείου μέσω του εμφανιζόμενου συνδέσμου: [Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή](#)

**Βήμα 4:** Συμπλήρωση και αποδοχή της αντίστοιχης άδειας διάθεσης (**Άδεια διάθεσης για πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες ή Άδεια διάθεσης για διδακτορικές διατριβές και άλλο υλικό**), η οποία θα πρέπει να υπογραφεί ιδιοχειρώς και να κατατεθεί ή αποσταλεί στο αντίστοιχο Παράρτημα Βιβλιοθήκης. Το συγκεκριμένο έντυπο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης στο σύνδεσμο: <http://www.lib.aegean.gr/adeia-diathesis-gia-didaktorikes-ergasies-kai-allo-yliko>.

2. **Οδηγίες** για την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας σας θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης [www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr), ακολουθώντας την διαδρομή: **Οδηγοί Χρήσης > Οδηγίες κατάθεσης στη Γκρίζα Βιβλιογραφία > Οδηγίες κατάθεσης ηλεκτρονικών τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας**, καθώς και από video με τίτλο **Ιδρυματικό Αποθετήριο Hellanicus - Οδηγίες κατάθεσης ψηφιακού υλικού (με αφήγηση)** που υπάρχει στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.

3. Τα στοιχεία του τεκμηρίου θα πρέπει να γράφονται **με μικρά γράμματα (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και όλα τα υπόλοιπα μικρά)** εκτός από τις λέξεις κλειδιά που πρέπει να είναι όλα τα γράμματα με μικρά.

4. Το τεκμήριο που θα κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο σε μορφή **PDF**. Σε περίπτωση που η φύση της εργασίας δεν επιτρέπει την κατάθεση ενός ενιαίου αρχείου, προτείνεται να επικοινωνεί ο ενδιαφερόμενος με την **Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (HELPDESK)** της Βιβλιοθήκης στο τηλέφωνο **2251036036** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [helpdesk@lib.aegean.gr](mailto:helpdesk@lib.aegean.gr).

5. Όποιος ενδιαφερόμενος δεν μπορεί ο ίδιος να ακολουθήσει την διαδικασία κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας (λόγω στρατιωτικής θητείας, ασθένειας, κ.α.) θα πρέπει να **εξουσιοδοτήσει** κάποιον άλλον ο οποίος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει την διαδικασία κατάθεσης.

**Από τη βιβλιοθήκη**